

Adozione Testi Scolastici 2023/24

Istruzioni operative dedicate ai possessori di Argo Alunni

Questa guida è dedicata a tutte le scuole che utilizzando il programma Adozioni Testi Scolastici, insieme al programma Argo Alunni.

In particolare, vogliamo esporre i passaggi funzionali utili alla fase preparatoria dei dati su Alunni e alle successive preparazioni su Adozioni testi Scolastici.

Scelta del metodo di lavoro

METODO A (consigliato) La segreteria demanda le operazioni adozionali ai docenti ed ai coordinatori di classe della scuola, alla fine verifica i dati ed invia il flusso ad AIE.

Vantaggi:

- I docenti e/o i coordinatori fanno quasi tutto il lavoro, la segreteria dovrà solo correggere eventuali incongruenze e inviare i dati all'AIE.
- La segreteria mantiene il completo controllo su tutta la fase adozionale e al termine può bloccare le attività dei docenti.
- L'associazione delle materie Argo – AIE si potrà fare scegliendo tra le sole studiate nell'anno scolastico.

Svantaggi:

- Occorrerà pre-assegnare le classi e le materie ai docenti per il 2023/24 su Alunni.

METODO B

Le adozioni sono effettuate unicamente dalla segreteria, i docenti non partecipano alla fase adozionale, unicamente attraverso le stampe delle proposte di variazione.

- **Vantaggi:**
 - Non si devono pre-assegnare le classi e le materie ai docenti per il 2023/24.
- **Svantaggi:**
 - Deve fare tutto il lavoro il personale di segreteria.
 - L'associazione delle materie Argo – AIE si dovrà fare scegliendo tra tutte le materie della scuola.

Preparazione delle strutture su Alunni

Si preparano le strutture classi/materie per l'a.s. 2023/24

1. Altro | Procedure Annuali | Passaggio ad a.s. successivo, confermare la migrazione dei dati dall'a.s. 2022/23 al 2023/24
2. Si effettua il passaggio delle materie e delle classi.
3. Se necessario, con la Revisione Classi, immettere, nel nuovo anno, le classi di nuova formazione, o effettuare spostamenti di corso etc.

NOTA: Non va effettuato, il passaggio delle *schede annuali*.

Passaggio all'Anno Successivo	
CHIUDI	
Procedure di Trvaso Dati	
	Riconferma Tabella Voti <input type="button" value="Esegui"/>
✓	Riconferma Tabella Materia <input type="button" value="Esegui"/>
	Riconferma Tabella Corsi di Diploma <input type="button" value="Esegui"/>
✓	Creazione Classi <input type="button" value="Esegui"/>
✓	Revisione Classi <input type="button" value="Esegui"/>

*Si avvia il passaggio automatico delle aggregazioni classi-materie ai docenti

1. Nella stessa procedura di prima:
scorrere in basso il menu, per avviare: *riconferma delle materie nelle classi per i docenti*.

	Riconferma Aggregazioni Quadri alle Classi	<input type="button" value="Esegui"/>
✓	Riconferma Attribuzione Materie ai Docenti	<input type="button" value="Esegui"/>

0%

*Se necessario, si modificano le attribuzioni delle materie ai docenti per l'anno successivo



1. Da Curriculum | Attribuzione materie | Docenti, selezionare in alto, anno 2023/2024.


In questa procedura si potranno correggere/integrare (solo se necessario), le aggregazioni dei docenti alle classi e alle materie per anno scolastico 2023/24

(*) i due passaggi vanno eseguiti solo se la scuola adotta il metodo consigliato (A).



Preparazione dati su Adozione Testi Scolastici

Verifiche strutture classi e sedi

1. Cliccare su . La struttura della scuola è quella di Argo Alunni. Verificare le scuole presenti abbiano il *codice ministeriale corretto* (ricercare la scuola sull'archivio AIE  ed accertarsi che sia presente).

Disattivare eventuali scuole fittizie da non inviare (pulsante  e quindi togliere il flag

Invia ad AIE).




2.  Verificare che le sedi della scuola abbiamo codici ministeriali reali e corretti; se necessario, ricercare i codici AIE con il pulsante  ed ev. sostituire il codice errato con quello AIE.

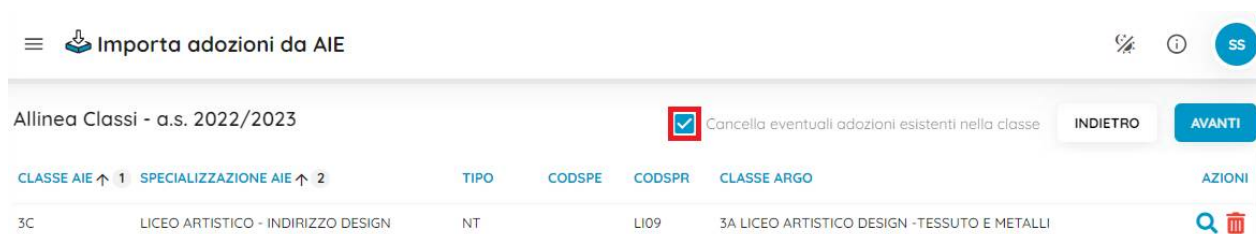
Le sedi fittizie o senza classi, dovranno essere disattivate ed escluse dal flusso come al punto 2.


Importazione adozioni dallo storico AIE

Importate i dati storici forniti da AIE sovrascrivendo quelli in archivio.

Nello storico AIE sono state aggiornate alcune specializzazioni e le strutture su Alunni potrebbero essere cambiate nel corso dell'anno.

1. Cliccare su  (importa adozioni AIE) per importare le adozioni dell'anno precedente. Selezionare la scuola per cui si vuole effettuare l'importazione e cliccare su  per procedere.
2. Allineare tutte le classe AIE anno precedente con le corrispettive ARGO sempre dell'anno precedente usando la lente . Le classi AIE che non hanno una corrispondente Argo nel 2022/23, potranno rimanere non allineate.
3. Se l'anno scorso avete usato Adozione TS per fare le adozioni, spuntate anche "Cancella eventuali adozioni esistenti nella classe".



4. Allineare tutte le materia AIE dell'anno 2022/23, con le materie ARGO 2022/23, usando la lente .



E' possibile allineare una materia AIE a una o più materie Argo (ad es. il *libro della prima classe* nelle scuole primarie).





Oppure, si può allineare una o più materie AIE alla stessa materia Argo (ed. varie tipologie AIE di inglese con la sola materia Inglese)




Consiglio importante:

Nelle scuole sec. di II grado, la norma è che ad una materia Argo, es “matematica” corrispondano diverse materie AIE; per questa ragione è importante assegnare “tutte” le materie AIE che dovranno essere raccordate a quella materia Argo e non solamente quella che più è pertinente.




Ad es: alla matematica potrebbe essere assegnare a queste diverse materie AIE

MATEMATICA	MATEMATICA CORSI (1°BIENNIO) MATEMATICA MONOENNIO PROFESSIONALI MATEMATICA POST-QUALIFICA PROFESSIONALI MATEMATICA GEOMETRIA MATEMATICA TRIGONOMETRIA MATEMATICA ANALISI E COMPLEMENTI MATEMATICA COMPLEMENTI E GEOM. ANALITICA MATEMATICA - ESERCITAZIONI E LABORATORIO MATEMATICA CORSI (2° BIENNIO + 5° ANNO) MATEMATICA INFORMATICA - E LABORATORIO D'INFORMATICA MATEMATICA STATISTICA, RICERCA OPERATIVA MATEMATICA TAVOLE, SUSSIDI, LETTURE	 
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Questo allineamento consentirà al programma di proporre in automatico la “materia Argo” evitando che sia poi l’operatore a doverla immettere manualmente per ogni testo!

5. Al termine Procedere con la fase finale: 

Riconferma delle adozioni per l’anno successivo

-  Riconfermare le strutture e le adozioni per l’anno successivo; selezionate la scuola e il pulsante .
- Verificare/Aggiornare la tabella classi ; saranno mostrate le classi, che avete precedentemente predisposto su Alunni Web per il 2023/24.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - RGIC000000 - a.s. 2022/2023									INDIETRO
CLASSE ↑ 1	SPECIALIZZAZIONE	TIPO	SPEC.	SPER	N. ALUNNI	ALUNNI IPOVEDENTI	ALUNNI NON VEDENTI	ALUNNI DISLESSICI	AZIONI
1A	MUSICALE	MM	30OREI		23	2	3	7	  
1B	TEMPO NORMALE	MM	INGFRA	36ORE	33	1	1	1	  

Verificare che in ogni classe ci sia la specializzazione/sperimentazione AIE, in caso contrario immetterla con il pulsante  (dato obbligatorio).

Aggiornare il numero di alunni nelle classi del nuovo anno (tra 1 e 33); se disponibile, verrà proposto quello dell'anno precedente.

Immettere, se presenti, il numero di alunni ipovedenti, non vedenti e dislessici per classe

- Verificare/Aggiornare la tabella materie(*); saranno mostrate le materie Argo dell'anno successivo e le materie AIE corrispondenti.

MATERIA ↑ 1	MATERIA AIE	AZIONI
ARTE E IMMAGINE	ARTE E IMMAGINE - CORSI	

- Verificare che tutte le materie Argo per le quali sono previste adozioni, siano collegate ad una o più materie AIE.

Gestione delle Adozioni da parte dei docenti

Solo scuole con Sculanext in licenza e che hanno adottato il metodo consigliato (A)

I docenti accedono con le stesse credenziali del registro e applicano le proposte di adozione per le proprie classi e materie, per il prossimo anno.

- Il docente accede, seleziona quindi sceglie la scuola.
- Vede le classi in cui insegna nell'anno successivo. Clicca su per selezionare una classi.
- Nella finestra di lavoro, il docente, seleziona in basso i testi (che corrispondo alla materia che insegna il docente) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante (i coordinatori operano, su tutte le materie della classe).
- Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola clicca sul pulsante .
- Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, il docente clicca su sul pulsante è quindi su e quindi opta per .

Gestione delle adozioni da parte della segreteria

- La segreteria accede alle classi e ne ha il controllo completo; è possibile adottare per testo o per classe.
- Le scuole che hanno scelto il metodo consigliato (A), troveranno la maggior parte dei testi riconfermati e **con le materie Argo già assegnate.**
- Le scuole che hanno scelto il metodo B, troveranno invece tutti i testi **senza materia Argo** e dovranno assegnare la materia **puntualmente ad ogni testo e per ogni classe.**


Per assegnare la/le materia/e Argo a un testo, sceglierle nella drop down (1,2) e quindi cliccare fuori dalla finestra di selezione (3) per acquisirle.

MON.APP.	N. ALUNNI	ANNO 1 ADOZ.	MATERIA	PREZZO
Approfo...		<input type="checkbox"/>	LABORATORIO - TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPP	
		<input type="checkbox"/>	LABORATORIO ARTISTICO	
		<input type="checkbox"/>	LABORATORIO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE	
		<input type="checkbox"/>	LABORATORIO CONFEZIONE	
		<input checked="" type="checkbox"/>	LABORATORIO COREOGRAFICO	1 ●
		<input checked="" type="checkbox"/>	LABORATORIO COREUTICO	2 ●



● 3



Chiusura della fase adozionale


Si chiude la fase adozionale, si correggono eventuali anomalie e si produce il file da inviare all'AIE.

-  Al termine della fase temporale prevista dalla scuola per le variazioni, se i docenti hanno gestito le adozioni, opzionalmente, si può bloccare l'accesso alle classi da parte dei docenti, con la procedura blocco/sblocco .

Lista Classi - PZMM82601C - a.s. 2022/2023

<input type="checkbox"/>	CLASSE	SEDE	SPECIALIZZAZIONE	TIPO	SPEC.	SPER	TESTI ADOTTATI	BLOCCATA
<input type="checkbox"/>	1A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	30OREI		13	
<input type="checkbox"/>	2A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	INGFRA	30	14	

- Verificare i libri adottati nelle classi, utilizzando le procedure adozione per classe  o per libro , ed in particolare lo stato di possesso, d'uso, di consigliato e d'acquisto d'ogni libro per ciascuna classe.

- Andare nella procedura  Esportazione per A.I.E
- Correggere eventuali anomalie segnalate dal programma con delle indicazioni in rosso.
- Specificare su ogni classe e per ogni livello scolastico, la classe AIE dell'anno precedente, corrispondente alla classe selezionata; se è una classe di nuova formazione, indicare NUOVA CLASSE.
- Se sono stati specificati testi fuori catalogo con il flag acquistare, viene prodotto un elenco con i testi da sistemare. Andare su Adozioni per Testo, e per questi testi, togliere il flag acquistare dalle classi.
- Se tutti i controlli hanno danno esito positivo, cliccando con , il programma estrae il flusso AIE (con il flag esporta per AIE attivo in tabella Scuole), e lo salva in locale un file **adozioni.ZIP**.

Invio del flusso ad AIE:

Il flusso dovrà essere inviato all'AIE via e-mail, **a partire dal 22 Maggio 2023** (i flussi spediti prima di tale data non saranno recepiti).

Soluzione 1 (invio diretto)

1) Inviare una email ad Adozioni@aie.it seguendo queste semplici regole:

- Utilizzare unicamente l'account di posta ufficiale della scuola; Non si deve usare la PEC.
- Mettere in oggetto: **Trasmissione dati adozionali**: (immettere i codici ministeriali presenti nel flusso)
- Allegare unicamente il file **adozione** (non inviare stampe PDF o altri file).

Soluzione 2 (inoltrato)

1) Prima di cliccare su **AVANTI** selezionare il check "Spediscimi una copia dei dati via e-mail all'indirizzo".

- Immettere unicamente l'e-mail ufficiale della scuola.
- NO e-mail diverse da quella istituzionale;
- NO PEC;
- NO e-mail dell'aie.



2) Una volta ricevuta l'e-mail, occorre inoltrarla usando lo stesso account, a: adozioni@aie.it

- Prima di spedire, eliminate tutti gli elementi superflui (ad es. la sezione dei dettagli del messaggio inoltrato, o la scritta FWD: nell'oggetto, etc).
- Accertatevi che nel campo DA: ci sia l'indirizzo ufficiale della scuola.

